**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО - ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.03.2019 № 4

**д. Рыбная Ватага**

**О создании пункта временного размещения населения пострадавшего во время половодья, на территории** **Рыбно-Ватажского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком:

1. Утвердить пункт временного размещения населения, пострадавшего в результате наводнения на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, и его  руководителя, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (ПВР), пострадавшего в результате наводнения на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать руководителю пункта временного размещения утвердить организационно-штатную структуру ПВР, назначив лиц, ответственных за размещение населения в пункте  временного размещения.

4. Утвердить расчет приема эвакуируемого населения на пункте временного размещения согласно приложению 3.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационных стендах и на официальном сайте администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава сельского поселения                                                         А.Ф.Кузьминых

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

04.03.2019 № 4

**пункт временного размещения населения, пострадавшего в результате наводнения на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, и его руководителя**

1. Пункт временного размещения на базе дошкольной группы при МКОУ Рыбно-Ватажская СОШ    по адресу 613592, Рыбно-Ватажское сельское поселение, Кировская область, Кильмезский район, д. Рыбная Ватага, ул. Школьная, д 1. Руководитель ПВР -  директор МКОУ СОШ Калимуллин Гарифулла Гарифзянович, телефон 8 (83338) 79-2-08

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

администрации сельского поселения

04.03.2019 № 4

**Положение**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего в результате наводнения на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения**

1. Цель и задачи создания пункта временного размещения (ПВР)

Главной целью создания пункта временного размещения для пострадавшего населения в результате наводнения является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации.

 Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, образовательные учреждения и т.д.), которые утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

 В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, то возможно строительство быстровозводимых зданий отвечающих требованиям "Градостроительных нормативов и временных норм проектирования пунктов приема и городков для временного проживания эвакуируемого населения", разработанных ВНИИ ГОЧС в 1993 году для условий ЧС.

 При выборе места размещения пунктов временного размещения следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

  Основные задачи пунктов временного размещения:

 - прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

 - организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

 - информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

 - представление донесений в КЧС района о количестве принятого эвакуируемого населения;

 - обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

2. Принципы создания пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

При создании пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения руководителям организаций (учреждений), на базе которых создаются ПВР, должностным лицам, участвующим в их создании, необходимо руководствоваться следующими принципами:

 - личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;

 - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, подлежат социальной защите в ЧС;

 - жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

 - подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

 - планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

 - содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

 - снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

3. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя организации, при которой создается пункт временного размещения (численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель организации).

 Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

 начальник ПВР - 1 чел.;

 зам. начальника ПВР - 1 чел.;

 группа связи - 2 чел.;

 группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;

 группа Охраны Общественного Порядка - 3 чел.;

 группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;

 стол справок - 1 чел.;

 медпункт –персонал – 4 человека.;

 комната матери и ребенка - 1 чел.

 Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Содержание работы администрации пункта временного размещения

Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

 а) при повседневной деятельности:

 - разработка всей необходимой документации;

 - заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

 - обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

 - отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

 - участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

 б) при возникновении ЧС:

 - оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

 - полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);

 - подготовка к приему и размещению населения;

 - организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

 - проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

 - установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;

 - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

 - информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта

5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

 Начальник пункта временного размещения подчиняется  эвакуационной комиссии Рыбно-Ватажского сельского поселения, руководителю организации, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты района.

 Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

 Начальник пункта временного размещения обязан:

 - совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

 - знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

 - осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

 - организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

 - разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

 - распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

 - поддерживать связь с эвакуационными комиссиями сельского поселения и района.

 5.2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.

 Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

 Он обязан:

 - знать руководящие документы по организации приема и размещению эвакуируемого населения;

 - организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

 - в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

 - поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

 - представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

 5.3. Обязанности руководителя группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

 Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

 Он обязан:

 - разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

 - доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

 - распределять обязанности среди сотрудников группы;

 - составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

 - докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

 5.4. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

 Группа охраны общественного порядка пункта - организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

 5.5. Медицинский пункт пункта временного размещения.

 Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

 5.6. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.

 Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми.Комната матери и ребенка должна быть оборудована необходимыми средствами: пеленальные столы, детские игрушки, канцтовары.

 5.7. Стол справок пункта временного размещения.

 Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

04.03.2019 № 4

Расчет

 приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения населения, пострадавшего в результате наводнения

на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПВР | Наименование организации | Адрес местонахождения ПВР | Количество людей, планируемых к размещению на ПВР |
| 1 | Дошкольная группа при МКОУ Рыбно-Ватажская СОШ | 613592, Рыбно-Ватажское сельское поселение, д. Рыбная Ватага, ул. Школьная, д.1 Кильмезского района, Кировской области | 100 |
| ИТОГО | | | 100 |