**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **08.05.2019 № 9**

**д. Рыбная Ватага**

**О должностных инструкциях работников муниципальной пожарной охраны**

 В целях регламентации трудовых, организационно-правовых отношений, для проведения обоснованного отбора кандидатов на вакантные должности, оценки результатов трудовой деятельности работников муниципальной пожарной охраны Рыбно-Ватажского сельского поселения, руководствуясь Положением о муниципальной пожарной охране, утвержденным постановлением администрации Рыбно- Ватажского сельского поселения от 10.01.2012 № 1

 Утвердить должностные инструкции работников муниципальной пожарной охраны Рыбно-Ватажского сельского поселения согласно приложения.

Глава Рыбно-Ватажского сельского поселения : А.Ф. Кузьминых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Рыбно-Ватажского сельского поселения от 08.05.2019 № 9

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Начальника пожарной команды**

 Начальник пожарной команды является прямым начальником личного состава и подчиняется главе сельского поселения или лицу его замещающему.

1. Начальник пожарной команды обязан:
	1. Вести работу среди населения по профилактике пожаров, проводить

противопожарные инструктажи населения, организовывать работу личного состава по проведению противопожарных инструктажей.

* 1. Организовывать и контролировать дежурство личного состава.
	2. Проводить мероприятия по поддержанию техники, оборудования в готовности, а также контролировать состояние пожарных гидрантов, водоемов, подъездов, проездов в районе выезда пожарной машины. При наличии нарушений докладывать о них главе администрации сельского поселения.
	3. Обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности личным составом.
	4. Поддерживать дисциплину среди личного состава.
	5. Не допускать в служебное помещение посторонних лиц.
	6. Организовывать проведение технического осмотра и текущего ремонта пожарного автомобиля, снабжение ГСМ (подавать заявки в администрацию сельского поселения).
	7. Обеспечивать снабжение пожарного депо топливом, электроэнергией.

 1.9. Обеспечивать в пожарном депо порядок, исправность печи, эл. проводки, средств первичного пожаротушения, а также порядок на прилегающей территории.

 1.10. Составлять график дежурства личного состава, вести табель учета рабочего времени личного состава, сдавать путевые листы пожарной машины в администрацию сельского поселения.

 1.11. Выполнять распоряжения и приказы главы МО Рыбно-Ватажского сельского поселения, связанные со своей профессиональной деятельностью;

* 1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МПО Рыбно-Ватажского сельского поселения.
1. Начальник пожарной команды имеет право:

 2.1. Проверять в установленном порядке дежурство личного состава.

 2.2. Требовать от водителей и пожарных выполнения должностных обязанностей.

 2.3. Отстранять от дежурства за нарушение дисциплины и правил охраны труда.

 2.4. Вносить главе Рыбно-Ватажского сельского поселения предложения о поощрении наказании личного состава.

 2.5. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой подразделения.

 2.6. Определять способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, исходя из обстановки, складывающейся на месте пожара;

 2.7. Представлять муниципальную пожарную часть в органах местного самоуправления;

 2.8. Применять в установленном порядке и в пределах своей компетенции поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на работников муниципальной пожарной части;

 2.9. Организовывать и проводить совещания, занятия и иные сборы личного состава;

 2.10. При тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с обстановкой принимать решения, ограничивающие права должностных лиц и граждан на территории, где осуществляются действия по тушению пожара;

 2.11. Руководить тушением пожаров до прибытия одного из руководителей территориального подразделения ГПС.

1. Ответственность работника

Начальник пожарной команды несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

* 1. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников по вопросам их профессиональной деятельности;
	2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;
	3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
	4. Не выполнение приказов, распоряжений главы МО Рыбно-Ватажского сельского полселения, связанных со своей профессиональной деятельностью;
	5. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

А также несет ответственность в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством Р.Ф

С обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись , расшифровка подписи, дата)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Рыбно-Ватажского сельского

поселения от 08.05.2019 № 9

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Водителя пожарной команды**

Водитель МПО подчиняется начальнику пожарной команды, в том числе в вопросах технического обслуживания автомобилей.

1.Водитель обязан:

 1.1 Вести работу среди населения по профилактике пожаров, проводить противопожарные инструктажи населения.

 1.2. Обеспечивать содержание закрепленной пожарной техники в состоянии постоянной готовности к действию.

 1.3. Проверять при смене караулов закрепленную пожарную технику, при наличии недостатков докладывать начальнику караула и принимать меры по их устранению.

 1.4. Выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники.

 1.5. Осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники и проводить текущий ремонт, обеспечивая при этом выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии.

 1.6. Соблюдать чистоту в помещении пожарного депо и комнате отдыха, на прилегающей территории.

 1.7. В зимнее время отапливать помещение пожарного депо.

 1.8. Очищать от снега подъездной путь к пожарному депо, пожарным водоемам и пожарным гидрантам.

 1.9. Во время несения караульной службы иметь при себе водительское удостоверение на право управления пожарной машиной;

* 1. Не допускать в служебное помещение посторонних лиц.
	2. Выполнять распоряжения и приказы главы МО Рыбно-Ватажского сельского поселения, связанные со своей профессиональной деятельностью;
	3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МПО Рыбно-Ватажского сельского поселения.
1. Водитель имеет право:

Вносить предложения по улучшению организации караульной службы и содержания пожарной техники в карауле.

1. Ответственность работника

Водитель пожарной команды несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

* 1. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;
	2. Недостоверную информацию о состоянии выполненные работы;
	3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий. а также использование их в личных целях;
	4. Не выполнение приказов, распоряжений начальника пожарной команды, связанных со своей профессиональной деятельностью;
	5. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины;

 А также несет ответственность в иных случаях, в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

Водитель не имеющий при себе водительского удостоверения на право управления пожарным автомобилем к дежурству не допускается.

Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

 **Действия при получен сообщения о пожаре**

При получении сообщения о пожаре или ЧС от граждан, работник МПО должен по возможности полно установить:

- адрес пожара или иные сведения о месте пожара;

- наличие и характер опасности жизни и здоровью людей;

-особенности объекта, на котором возник пожар;

-фамилию, имя, отчество заявителя;

-иные сведения (в том числе номер телефона заявителя) о пожаре, могущие повлиять на успешное выполнение основной боевой задачи.

Обработка вызова должна быть завершена за возможно короткое время и не задерживать выезд и следование к месту пожара.

**Работник МПО обязан:**

Немедленно сообщить о полученной информации ЕДДС муниципального района- дежурному диспетчеру и получить от нее распоряжения.

Сообщить начальнику ПМО о полученной информации и распоряжениях дежурного диспетчера ЕДДС муниципального района.

При наличии технической возможности информация о пожаре (ЧС) и распоряжениях диспетчера ЕДДС муниципального района может быть передана начальнику МПО по телефонной связи во время следования к месту пожара.

При получении сообщения о пожаре или ЧС от дежурного диспетчера ЕДДС муниципального района, работник МПО должен получить следующую информацию:

- адрес пожара или иные сведения о месте пожара;

- наличие и характер опасности жизни и здоровью людей;

-особенности объекта, на котором возник пожар;

-фамилию, имя, отчество заявителя;

-иные сведения (в том числе номер телефона заявителя) о пожаре, могущие повлиять на успешное выполнение основной боевой задачи.

-фамилию дежурного диспетчера.

Обработка вызова должна быть завершена за возможно короткое время и не задерживать выезд и следование к месту пожара.

**Работник МПО обязан:**

Сообщать главе Рыбно-Ватажского сельского поселенияо полученной информации и распоряжениях диспетчера ЕДДС муниципального района.

С функциональными обязанностями ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись , расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись , расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись , расшифровка подписи, дата)