**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.07.2019 № 40**

**д. Рыбная Ватага**

**О Порядке получения муниципальными служащими Рыбно-Ватажского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Рыбно-Ватажского сельского поселения, администрация Рыбно-Ватажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Рыбно-Ватажского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления. Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

* 1. Постановление администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения Кильмезского района 18.08.2017 года № 22 «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования Рыбно-Ватажское сельское поселение Кильмезского района Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»
1. Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания на информационных стендах сельского поселения и разместить на официальном сайте Рыбно-Ватажского сельского поселения в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рыбно-Ватажского сельского поселения А.Ф. Кузьминых

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Рыбно-Ватажского сельского

поселения Кильмезского района

от 03.07.2019 № 40

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Рыбно-Ватажского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления муниципальный служащий письменно обращается с [ходатайством](#P94) к главе муниципального образования Рыбно-Ватажского сельского поселения (далее - глава муниципального образования) по форме согласно приложению.

3. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим к специалисту Рыбно-Ватажского сельского поселения до начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

5. Специалист Рыбно-Ватажского сельского поселения:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления;

б) готовит мотивированное заключение о возможности участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления муниципальным служащим (далее - заключение);

в) представляет ходатайство и заключение в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства на рассмотрение главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему ходатайства с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, которое оформляется путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

7. О принятом главой муниципального образования решении специалист Рыбно-Ватажского сельского поселения уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального образования.

8. Ходатайство и заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку

получения муниципальными служащими

Рыбно-Ватажского сельского поселения

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав

их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование некоммерческой организации)

 Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)