**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**д. Рыбная Ватага**

**23.12.2019 № 87**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения от 20.09.2019 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования»**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с экспертным заключением № 7110-47-07-03/ от 17.12.2019 отделом по ведению регистра муниципальных правовых актов министерства юстиции Кировской области на постановление администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения Кильмезского района Кировской области от 20.09.2019 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования» администрация Рыбно-Ватажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в постановление администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения от 20.09.2019 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования» следующие изменения:

**1.1.** Подраздел 2.8 раздела 2 Регламента дополнить подпунктом 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.6. В случаях, определенных частью 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса, когда с планируемым строительством, реконструкцией объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция объекта, то такая реконструкция может осуществляться на основании указанного проекта. При этом указанный проект планировки территории подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории. Предметом такого согласования являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объекта. Срок такого согласования проекта планировки территории не может превышать тридцать дней со дня его поступления в указанные орган государственной власти или орган местного самоуправления. В случае, если по истечении этих тридцати дней указанными органами не представлены в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории в целях, планируемых строительства, реконструкции объекта, возражения относительно данного проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным.»;

**1.2.** Подраздел 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«**2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются залом ожидания, местами для информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от [30.07.2015 № 527н](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/036cedb3-0db0-409e-b96d-b82e87ca6dbe.html) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Информация в порядке предоставления муниципальной услуги размещена на информационном стенде в текстовом виде.

2.13.5. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.6. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.7. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).»;

**1.3.** Пункт 2.14.4 подраздела 2.14. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4 Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в полном объеме, путем подачи комплексного запроса невозможно.

**1.4.** Абзац 4 пункта 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«**требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;»;

**1.5.** Пункт 5.2.1подраздел 5.2 раздела 5 Регламента дополнить абзацем 9 следующего содержания:

**«**требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100354) настоящего Федерального закона.»;

**1.6.** Пункт 5.6.2подраздел 5.6 раздела 5 Регламента дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

**«**В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst121) настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst121) настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

**2.** Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Рыбно-Ватажского сельского поселения и разместить на официальном сайте Рыбно-Ватажского сельского поселения

**3.** Настоящее Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Рыбно-Ватажского

сельского поселения А.Ф. Кузьминых