**РЫБНО-ВАТАЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвёртого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22.04.2021 № 3/1**

**д. Рыбная Ватага**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в Рыбно-Ватажском сельском поселении в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Рыбно-Ватажское сельское поселение, Рыбно-Ватажская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Рыбно-Ватажском сельском поселении в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (приложение).

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Рыбно-Ватажской сельской Думы Мельникова М.А.

3. Признать утратившим силу решение Рыбно-Ватажской сельской Думы от 21.08.2017 № 6/5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в Рыбно-Ватажском сельском поселении»

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу соответствии с действующим законодательством.

Председатель Рыбно-Ватажской сельской Думы: М.А. Мельников

ВРИО главы Рыбно-Ватажского сельского поселения: Г.Г. Гафиуллина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Рыбно-Ватажской сельской Думы от 22.04. 2021г. № 3/1 |

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**СОБРАНИЯ В РЫБНО-ВАТАЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ и ОБСУЖДЕНИЯ**  
**ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок назначения и проведения собрания в Рыбно-Ватажском сельском поселении, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее – настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбно-Ватажского сельского поселения.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, на которой проживает не более тысячи человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования.

В иных случаях проводится конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция граждан).

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы).

5. Инициативный проект, до его внесения в администрацию Рыбно-Ватажского сельского поселения, подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

- определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, на части территории Рыбно-Ватажского сельского поселения (далее – соответствующая территория сельского поселения).

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ**  
**ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

7. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов назначается решением Рыбно-Ватажского сельской Думы, в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения.

8. Инициаторы обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициаторов.

7. Инициаторы обязаны оповестить население соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления Рыбно-Ватажского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

9. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления Рыбно-Ватажского сельского поселения, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации. Указанные лица участвуют в собрании без права голосования.

10. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Рыбно-Ватажскую сельскую Думу, в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) территория сельского поселения или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

4) способ проведения собрания или конференции граждан;

5) список инициаторов назначения собрания или конференции граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страница, а также страница со сведениями о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту жительства гражданина);

6) контактная информация представителя инициаторов;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку);

8) норма представительства делегатов (представителей) в случае проведения конференции граждан.

Обращение должно быть подписано всеми инициаторами.

11. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается сельской Думой в соответствии с Регламентом сельской Думы, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

12. По результатам рассмотрения обращения, сельская Дума принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания или конференции граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

13. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан может быть отклонена в случае, если:

1) выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Рыбно-Ватажского сельского поселения или его части, ;

2) не соблюдены требования пункта 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о проведении собрания или конференции граждан, сельская Дума обязана уведомить представителя инициатора проведения о принятом решении в течение семи рабочих дней после принятия решения.

14. В решении Рыбно-Ватажской сельской Думы о назначении собрания или конференции граждан внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного проекта;

3) способ проведения собрания или конференции граждан.

**III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ**

15. Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя).

16. Норма представительства делегатов (представителей) устанавливается с учетом численности жителей, имеющих право принимать участие в конференции, при условии, что один делегат (представитель) может представлять интересы не более десяти граждан, проживающих на соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения.

Жители, проживающие на соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции.

**IV. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**  
**ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

18. Собрание или конференции граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

19. Решение о проведении собрания или конференции граждан заочным способом принимается на основании правовых актов федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти Кировской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

20. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициаторами путем сбора участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

21. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Гражданин проставляет в подписном листе для сбора подписей подпись и дату ее внесения, а также указывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей одним из инициаторов, о чем делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

22. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

23. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициаторы подсчитывают общее количество собранных подписей и составляют протокол об итогах сбора подписей, в котором указывают количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

24. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей передаются представителем инициаторов при внесении инициативного проекта в администрацию Рыбно-Ватажского сельского поселения.

**V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**  
**ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

25. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

26. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

27. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

28. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

29. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

30. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, в которой должны быть следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории сельского поселения;

- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

- порядке и сроках сбора средств для финансового участия;

- избрание представителя инициаторов, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Рыбно-Ватажского сельского поселения, других органах и организациях при принятии собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта;

- иные вопросы внесения инициативных проектов.

4) список участников собрания или конференции граждан;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

31. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа участников.

32. Инициатор, при внесении инициативного проекта в администрацию Рыбно-Ватажского сельского поселения, прикладывает протокол собрания или конференции граждан, оформленный в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку назначения и проведения собрания  
в Рыбно-Ватажском сельском поселении, в целях рассмотрения  
вопросов внесения инициативных проектов, утвержденному решением  
Рыбно-Ватажской сельской Думы  
от 22.04.2021 г. № 3/1  
(Форма)

В Рыбно-Ватажскую сельскую Думу

**Согласие**  
**субъекта персональных данных**  
**на обработку и передачу персональных данных**

д. Рыбная Ватага «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                    (дата)                               (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Рыбно-Ватажской сельской Думе, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

3) число, месяц, год рождения;

4) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;

5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

Указанные выше персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов.

Я ознакомлен(а), что:

1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего

согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления  
в произвольной форме;

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку и передачу.

Дата начала обработки и передачи персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                                     (число, месяц, год)                                                       (подпись, расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку назначения и проведения собрания  
в Рыбно-Ватажском сельском поселении, в целях рассмотрения  
вопросов внесения инициативных проектов, утвержденному решением  
Рыбно-Ватажского сельской Думы  
от 22.04.2021 г. № 3/1  
(Форма)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА**  
**(ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(территория Рыбно-Ватажского сельского поселения, от которой избирается делегат(представитель)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации и проживания)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись и дата ее внесения)  
Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего  подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись и дата ее внесения)

Приложение 3  
к Порядку назначения и проведения собрания  
в Рыбно-Ватажском сельском поселении, в целях рассмотрения  
вопросов внесения инициативных проектов, утвержденному решением  
Рыбно-Ватажской сельской Думы  
от 22.04.2021г. № 3/1  
(Форма)

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ**  
(при проведении собрания, конференции заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа его заменяющего) | Адрес места жительства (полностью) | Личная подпись, дата | Личная подпись о согласии на обработку персональных данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

                                                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                  (подпись)              (дата)