**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2024 № 52**

**д. Рыбная Ватага**

**О создании УКП (учебно-консультативный пункт) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории**

**Рыбно-Ватажского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2023г. № 58-П « Об организации подготовки населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Письмом МЧС России от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604 « О примерном порядке определения состава учебно- материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального образования администрация Рыбно-Ватажского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения (Приложение 1);

2. Утвердить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4. Подготовку ГО и ЧС в администрации сельского поселения организовать по группам обучения:

- группа руководящего состава – руководитель группы председатель комиссии КЧС и ОПБ;

- группа формирований ГОЧС – руководитель группы начальник штаба ГО;

- население незанятое в сфере производства и обслуживания – руководитель группы - ведущий специалист администрации сельского поселения.

5. Руководителям групп обучения по ГОЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки по ГОЧС.

6. Подготовку проводить:

- с руководящим составом в объеме – 20 часов;

- с личным составом формирований в объеме – 20 часов (из них: 14 часов – общая тематика, 6 часов – специальная тематика, отрабатываемая формированиями с учетом их предназначения);

7. Обучение населения не занятого в сферах производства и обслуживания осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

8. Занятия проводить в рабочее время по 2 часа каждую вторую пятницу месяца.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Рыбно-Ватажского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: https://r-vatagaadm.ru/.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельcкого поселения Г.Г. Гафиуллина |  | **В.Л. Жиленков** |

Утверждено

постановлением администрации

Рыбно-Ватажского сельского поселения

от «24» октября 2024 г. № 52

**Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**    1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.  1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.  1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.  **2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС**    2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:  - расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;  - формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.  2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:  - разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;  - ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;  - разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;  - доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.    **3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС**    3.1. УКП по ГОЧС создается на основании распоряжения администрации муниципального образования.  Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.  Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).  Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.  3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:  - проведения плановых занятий, бесед;  - проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;  - участия в мероприятиях по пожарной безопасности;  - участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);  - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.    **4. Оснащение УКП ПО ГОЧС**    4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.  4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).    **5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС**    - распоряжение администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;  - положение об УКП;  - распорядок дня работы УКП по ГОЧС;  - график дежурств по УКП по ГОЧС;  - журналы учета занятий и консультаций;  - расписание занятий и консультаций на год;  - план работы на год;  - приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;  - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;  - журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.    **6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС**    Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:  - отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;  - разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;  - в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;  - осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;  - организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;  - следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;  - поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.  Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС. |

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

"24" октября 2024 г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта

на 2024 год по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | период проведения занятий | Вид занятий | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | январь - декабрь | Беседа | 1 |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | январь - декабрь | Беседа | 1 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | январь - декабрь | Беседа | 2 |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | январь - декабрь | Беседа | 2 |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | январь - декабрь | Беседа | 1 |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | январь - декабрь | Беседа | 2 |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | январь - декабрь | Беседа | 1 |
| 8 | Средства и способы защиты населения | январь - декабрь | Просмотр видео-фильма | 1 |

Руководитель УКП ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

(подпись)

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

"24" октября 2024 г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

Рыбно-Ватажского сельского поселения

Каждая вторая пятница месяца с 14.00 до 16.00 часов

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

" 24" октября 2024 г.

ГРАФИК

дежурства по УКП при администрации

Рыбно-Ватажского сельского поселения

на 2-е полугодие 2024 года

(типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | Гафиуллина Гыльсия Габтулхаевна | Глава администрации | пятница (декабрь) |
| 2 | Фатикова Гльфура Салихяновна | Ведущий специалист администрации | пятница (октябрь) |
| 3 | Мельникова Розалия Сафаргалеевна | Ведущий специалист администрации | пятница (ноябрь) |

Руководитель УКП ГО и ЧС Г.Г. Гафиуллина

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

" 24" октября 2024 г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Метод  проведения | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка  о выполнении |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Беседа | 14.00 -15.00 | Администрация сельского поселения | Гафиуллина Г.Г., Г.С. Фатикова |  |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Беседа | 14.00 -15.00 | Администрация сельского поселения | Гафиуллина Г.Г., Г.С. Фатикова |  |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | 14.00 -15.00 | Администрация сельского поселения | Гафиуллина Г.Г., Г.С. Фатикова |  |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -15.00 | Администрация сельского поселения | Гафиуллина Г.Г., Г.С. Фатикова |  |
| ИТОГО: 4 часов | | | | | | |

Руководитель УКП ГО и ЧС Г.Г. Гафиуллина

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

"24" октября 2024 г.

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

при администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  обучаемого | Домашний адрес,  телефон | Наименование  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Утверждаю:

Руководитель УКП ГО и ЧС

Рыбно-Ватажского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Гафиуллина

"24" октября 2024 г.

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП

по ГОЧС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес и телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель УКП ГО и ЧС Г.Г. Гафиуллина

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**24.10.2024 № 38**

**д. Рыбная Ватага**

**«Об организации работы учебного консультативного пункта (УКП)**

**Рыбно-Ватажского сельского поселения»**

1. Организовать с 01ноября 2024 года работу учебного консультативного пункта (УКП) Рыбно-Ватажского сельского поселения по адресу:

- д. Рыбная Ватага ул. Школьная д.2б здание администрации сельского поселения.

1. Установить время работы УКП с 14.00 до 16.00 часов.
2. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
3. Установить время проведения занятий: с 14.00 до 16.00. Тренировки в соответствии с планом.
4. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию)

- ведущего специалиста сельского поселения – Фатикова Гльфура Салихяновна;

-ведущего специалиста сельского поселения для учета и сбора неработающего населения -Мельникова Розалия Сафаргалеевна.

6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через сектор ГО ЧС администрации Кильмезского района.

7.Распоряжение довести до всех назначенных должностных лиц.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения:Г.Г. Гафиуллина

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБНО-ВАТАЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.10.2024 № 37

**д. Рыбная Ватага**

**О назначении ответственного по работе УКП по ГОЧС на территории**

**Рыбно-Ватажского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2023г. № 58-П « Об организации подготовки населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Письмом МЧС России от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604 « О примерном порядке определения состава учебно- материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального образования администрация Рыбно-Ватажского сельского поселения:

1.Назначит ответственным по работе УКП по ГОЧС на территории Рыбно-Ватажского сельского поселения главу сельского поселения Гафиуллину Гыльсию Габтулхаевну.

2.Расместить данное распоряжение на информационном стенде в администрации сельского поселения.

Глава администрации Рыбно-Ватажского сельского поселения: Г.Г. Гафиуллина